



Министерство  
культуры  
Московской  
области



Главное управление  
архитектуры  
и градостроительства  
Московской области



Ассоциация проектировщи-  
ков Московской области



Конкурс на разработку  
**ДИЗАЙН-ПРОЕКТОВ ПРОСТРАНСТВ  
КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
в Московской области

**УСЛОВИЯ  
КОНКУРСА**

2018 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)</b>	<b>4</b>	3.9. Отбор Участников второго этапа
<b>2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ</b>	<b>8</b>	3.10. Порядок подачи Конкурсных предложений
2.1. Основание для проведения Конкурса		3.11. Техническая экспертиза Конкурсных предложений
2.2. Предмет Конкурса		3.12. Дисквалификация Участников второго этапа
2.3. Цель Конкурса		3.13. Выбор Победителя и составление рейтинга Конкурсных предложений
2.4. Формат Конкурса		3.14. Вознаграждение
2.5. Язык		3.15. Предоставление разъяснений
2.6. Организатор		<b>4. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>
2.7. Реализация		<b>22</b>
2.8. Данные организатора		Приложение 1 – График проведения конкурса
2.9. Применимое право		Приложение 2 – Состав, содержание и требования к оформлению Заявки
2.10. Действие Условий конкурса		Приложение 3 – Состав конкурсной комиссии
2.11. Разрешение споров		Приложение 4 – Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений
<b>3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА</b>	<b>10</b>	Приложение 5 – Конкурсные критерии
3.1. Порядок проведения конкурса		Приложение 6 – Пилотные библиотеки
3.2. Организатор		
3.3. Конкурсная комиссия		
3.4. Конкурсная документация		
3.5. Приглашение к участию		
3.6. Порядок подачи Заявок		
3.7. Раскрытие информации		
3.8. Проверка Заявок		

# 1. ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

Следующие слова и выражения с прописной буквы (термины), употребляемые в настоящих условиях Конкурса, имеют значения, приведенные в данной статье:

## «ДИЗАЙН-ПРОЕКТ»

Означает состав работ и сдаваемых материалов, предусмотренный Конкурсом и описанный в Конкурсной документации.

## «КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ»

Означает Конкурсную комиссию. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора и включается в состав Конкурсной документации.

## «ЗАЯВКА»

Означает информацию и документы, подлежащие представлению Участником первого этапа для участия в Конкурсе на условиях, прописанных в Конкурсной документации.

## «КОНКУРС»

Означает проводимый на основании Конкурсной документации конкурс по выбору лучшего дизайн-проекта.

## «КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ»

Означает документацию о Конкурсе, которая включает:

- приглашение к участию,
- условия конкурса,
- техническое задание.

## «КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ»

Означает набор информации и материалов, подлежащих представлению Участниками второго этапа в рамках Конкурса. Конкурсное предложение включает дизайн-проект, разработанный в соответствии с положениями Технического задания, а также все презентационные материалы (Приложение 4).

## «КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ»

Означает критерии, в соответствии с которыми оцениваются и сопоставляются представленные Участниками второго этапа дизайн-проекты. Конкурсные критерии приведены в Приложении 5.

## «ОРГАНИЗАТОР»

Означает Министерство культуры Московской области в качестве организации, проводящей Конкурс.

## «ПИЛОТНЫЕ ОБЪЕКТЫ»

Означает конкурсные объекты — три типа культурно-досуговых учреждений на территории Московской области (полное наименование и адреса в Приложении 6), для которых разрабатываются дизайн-проекты.

## «ПОБЕДИТЕЛЬ»

Означает Финалиста, чье Конкурсное предложение голосованием Конкурсной комиссией признано занявшим первое место в Конкурсе

## 1. ЗНАЧЕНИЕ ТЕРМИНОВ (ГЛОССАРИЙ)

### «ПРЕМИЯ»

Проведение Конкурса производится в рамках постановления Правительства Московской области от 1 июня 2018 г. № 235-ПГ «О грантах Губернатора Московской области победителям Всероссийского открытого конкурса на разработку дизайн-проектов пространств культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области в 2018 году»

### «ПРЕТЕНДЕНТ»

Означает физическое лицо или группу физических лиц, объединенных в соответствии с настоящими Условиями конкурса, и подавших Заявку на участие в Конкурсе.

### «САЙТ КОНКУРСА»

Означает сайт Конкурса в интернете по адресу: [www.dk-mo.ru](http://www.dk-mo.ru).

### «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ»

Означает развернутое описание требований Организатора в отношении разработки Конкурсных предложений.

### «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»

Означает:

— на первом этапе Конкурса: анализ Заявок Претендентов на их соответствие условиям подачи Заявки,

— на втором этапе Конкурса: анализ Конкурсных предложений на предмет соответствия Техническому заданию и иной Конкурсной документации.

### «УСЛОВИЯ КОНКУРСА»

Означает правила и условия проведения Конкурса.

### «УЧАСТНИК»

Означает Претендента, подавшего Заявку на участие в Конкурсе и прошедшего Техническую экспертизу Заявки (юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

### «ФИНАЛИСТ»

Означает Участника, который отобран Конкурсной комиссией для прохождения во второй этап Конкурса для дальнейшей



# 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

## 2.1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурс проводится на основании постановления Правительства Московской области от 1 июня 2018 г. № 235-ПГ «О грантах Губернатора Московской области победителям Всероссийского открытого конкурса на разработку дизайн-проектов пространств культурно-досуговых учреждений муниципальных образований Московской области в 2018 году»

## 2.2. ПРЕДМЕТ КОНКУРСА

Предметом Конкурса является единая концепция модернизации культурно-досуговых учреждений Московской области, включая руководство по фирменному стилю (гайд-бук), дизайн-проекты пространств культурно-досуговых учреждений Московской области (визуальные и архитектурно-планировочные решения интерьерных пространств) на примере Пилотных объектов, предложения по архитектурно-художественному облику фасадов зданий и входных групп Пилотных объектов, благоустройству их прилегающих территорий.

## 2.3. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

Разработка отвечающих Техническому заданию Конкурса конкурсных предложений и выбор лучшего из них.

## 2.4. ФОРМАТ КОНКУРСА

Конкурс является всероссийским открытым двух-этапным:

Первый этап — прием Заявок, отбор Финалистов Конкурсной комиссией;

Второй этап — разработка Конкурсных предложений Финалистами, формирование рейтинга Конкурсных предложений на основе оценки Конкурсной комиссией, выбор Победителя.

График мероприятий Конкурса представлен в Приложении 1 к настоящим Условиям конкурса.

## 2.5. ЯЗЫК

Официальным языком конкурса является русский язык. Конкурсная документация, Заявка Претендентов и Конкурсные предложения Финалистов предоставляются на русском языке.

## 2.6. ОРГАНИЗАТОР

Организатором Конкурса выступает Министерство культуры Московской области.

Соорганизатором Конкурса выступает Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области при поддержке Ассоциации проектировщиков Московской области.

## 2.7. РЕАЛИЗАЦИЯ

Организатор подтверждает свое намерение реализовывать программу модернизации культурно-досуговых учреждений Московской области на основании Конкурсных предложений Победителя.

## 2.8. ДАННЫЕ ОРГАНИЗАТОРА

Заявки, материалы, конкурсные предложения, а также запросы о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации направляются Претендентами, Участниками и Финалистами в адрес Соорганизатора в печатном и электронном виде в формате \*.pdf на флеш-накопителе, а также направляются на адрес электронной почты: infokdumo@mail.ru и zayavka@dk-mo.ru

Заявка для участия в I этапе Конкурсе предоставляется участниками путем заполнения электронной формы на Интернет-сайте Конкурса.

Сайт Конкурса: [www.dk-mo.ru](http://www.dk-mo.ru).

## 2.9. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

К отношениям сторон (Участников первого и второго этапов, Организатора и его исполнителей) в связи с проведением Конкурса применяется право Российской Федерации.

## 2.9. ДЕЙСТВИЕ УСЛОВИЙ КОНКУРСА

Данные Условия конкурса становятся обязательными для каждого Претендента с момента принятия Организатором поданной им Заявки.

## 2.10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры, которые могут возникнуть из отношений сторон в связи с проведением Конкурса, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации.

# 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

## 3.1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

В данном пункте кратко изложен порядок проведения Конкурса для создания общего представления о последовательности его этапов и процедур.

### ОТБОР УЧАСТНИКОВ ВТОРОГО ЭТАПА

3.1.1. Конкурс считается объявленным и открывается прием Заявок в момент публикации на Сайте Конкурса Конкурсной документации в составе Приглашения к участию и Условий конкурса;

3.1.2. Претенденты первого этапа подают Заявки в соответствии с п. 3.6 и 3.7.

3.1.3. Заявки проверяются Организатором на соответствие требованиям Конкурсной документации.

3.1.4. По результатам проверки Организатор готовит каталог зарегистрированных заявок, который представляет на рассмотрение Конкурсной комиссии (см. п. 3.8).

3.1.5. Жюри отбирает из Участников первого этапа не более 8 (восьми) Участников второго этапа в соответствии с п. 3.9.

3.1.6. Техническое задание предоставляется Участникам второго этапа.

## ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1.7. Участники второго этапа готовят и представляют Конкурсные предложения в соответствии с п. 3.10.

### ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1.8. Организатор с привлечением экспертов проводит Техническую экспертизу Конкурсных предложений на соответствие их Техническому заданию и требованиям нормативных документов, действующих в Российской Федерации и Московской области, и готовит свои заключения в соответствии с п. 3.11.

3.1.9. Организатор на основании предварительной оценки конкурсных предложений готовит Технический отчет и представляет его на рассмотрение Конкурсной комиссии в соответствии с п. 3.11.

### ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ

3.1.10. Конкурсная комиссия рассматривает разработанные Конкурсные предложения и по итогам их оценки и сопоставления формирует рейтинг от одного до восьми в соответствии с п. 3.13.

3.1.11. Конкурс завершается в момент опу-

бликования решения Конкурсной комиссии о выборе Победителя и распределении рейтинга Конкурсных предложений.

## ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1.12. График событий и мероприятий проведения Конкурса приведен в Приложении 1.

## 3.2. ОРГАНИЗАТОР

Организатором Конкурса выступает Министерство культуры Московской области. Соорганизатором Конкурса выступает Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области. Соорганизатор обладает полномочиями Организатора.

## ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНИЗАТОРА

Организатор осуществляет функции, связанные с проведением Конкурса, в том числе:

- подготовка Конкурсной документации;
- наблюдение за соблюдением процедуры проведения Конкурса; — прием от Участников первого и второго этапов Конкурса сообщений, информации и документов, включая Заявки и Конкурсные предложения;

— распространение извещений, связанных с Конкурсом;

— проверка Заявок на соответствие положениям Конкурсной документации;

— проверка Конкурсных предложений на соответствие Техническому заданию и Условиям конкурса, подготовка и вынесение на рассмотрение Конкурсной комиссии докладов о выявленных несоответствиях;

— взаимодействие с экспертами, привлеченными к Конкурсу;

— подготовка материалов для заседаний Конкурсной комиссии;

— обеспечение проведения заседаний Конкурсной комиссии;

— ведение протокола на заседаниях Конкурсной комиссии;

— предоставление разъяснений положений Конкурсной документации Участникам первого и второго этапов, а также членам Конкурсной комиссии.

## 3.3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.3.1. Конкурсная комиссия является рабочим органом Конкурса. Жюри действует в соответствии с положениями Конкурсной документации.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.3.2. Состав Конкурсной комиссии утверждается распоряжением Организатора и представлен в Приложении 3.

3.3.3. Члены Конкурсной комиссии назначаются и действуют в личном качестве,

а не как представители организаций, членами (участниками), членами органов управления или работниками которых они являются. Они не должны ни принимать к исполнению, ни запрашивать у какихлибо лиц инструкции по принятию ими решений, относящихся к компетенции Конкурсной комиссии.

3.3.4. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется принципами профессионализма, независимости мнений и объективности судейства, а также положениями Конкурсной документации.

3.3.5. Члены Конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно.

3.3.6. Полномочия Конкурсной комиссии

К полномочиям Конкурсной комиссии относятся:

— оценка и сопоставление Заявок Участников первого этапа и отбор не более 8 (восьми) Участников второго этапа;

— оценка и сопоставление Конкурсных предложений, выбор Победителя и составление рейтинга Конкурсных предложений;

— дисквалификация Участников на условиях, изложенных в п. 3.8, п. 3.12.

3.7. Заседание Конкурсной комиссии Конкурсная комиссия созывается дважды:

— 4 июля 2018 года — для принятия решения об отборе Участников второго тура на основе Заявок, поданных на участие в Конкурсе;

— 27 августа 2018 года — для выбора

Победителя и составления рейтинга Конкурсных предложений.

а) Если в определенную дату, на которую назначено заседание Конкурсной комиссии, отсутствует кворум или на заседании не принято необходимое решение, заседание Конкурсной комиссии может быть по решению Жюри, принятому имеющимся составом или заочным голосованием, перенесено на другой день и время в пределах следующих пяти (5) рабочих дней.

б) Если в определенную дату, на которую назначено заседание Конкурсной комиссии, какой-либо член Конкурсной комиссии не может присутствовать лично и принять участие в голосовании, то он не имеет права голоса на этом заседании.

с) На заседании Конкурсной комиссии присутствуют представители Организатора, которые информируют Конкурсную комиссию о полномочиях Конкурсной комиссии, задачах конкретного заседания, процедурных правилах работы Конкурсной комиссии, в том числе о порядке голосования.

д) Заседания Конкурсной комиссии проводятся на территории г. Москва или Московской области.

3.3.8. Председатель Конкурсной комиссии

а) Председатель Конкурсной комиссии избирается из состава членов Конкурсной

комиссии на первом заседании по предложению любого члена Конкурсной комиссии и сохраняет свои полномочия на следующих заседаниях Конкурсной комиссии. Одновременно с избранием председателя или на любом следующем заседании, в котором отсутствует председатель, Конкурсной комиссии по предложению председателя или любого члена Конкурсной комиссии соответственно может избрать заместителя председателя, который осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

б) Председатель Конкурсной комиссии:

— ведет заседание;

— принимает от членов Конкурсной комиссии предложения по внесению вопросов в повестку дня заседания;

— вносит предложения в повестку дня заседания, формулирует вопросы повестки дня и проекты решений по ним;

— модерировать обсуждение вопросов повестки дня.

3.3.9. Голосование и принятие решений

а) Заседание Конкурсной комиссии правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от списочного состава членов Конкурсной комиссии.

б) Решения по вопросу об отборе Участников второго этапа и по вопросу о выборе Победителя и составления рейтинга Конкурсных предложений принимаются в порядке рейтингового голосования, при котором каждый член Конкурсной комиссии распределяет Участников первого и второго этапов по местам в количестве

согласно количеству Участников.

с) Рейтинговое голосование является закрытым и осуществляется путем заполнения бюллетеней.

д) Если после проведения голосования какие-либо команды набирают одинаковое количество баллов, то Конкурсная комиссия вправе принять решение о повторном голосовании относительно команд набравших одинаковое количество баллов.

е) При рассмотрении вопроса об оценке и сопоставлении Участников первого или второго этапа, Конкурсная комиссия может принять решение о необходимости голосования по турам, при котором первоначально, в один или несколько туров, Конкурсная комиссия определяет состав финалистов предварительного отбора, а затем из такого состава выбирает соответственно Участников первого или второго этапов.

ф) В случае возникновения любых спорных вопросов Председатель Конкурсной комиссии принимает решение о процедуре их разрешения. На время отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

3.3.10. Протокол заседания

а) На заседаниях Конкурсной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведет представитель Организатора;

б) Все присутствующие на заседании члены Конкурсной комиссии должны поставить подпись в листе присутствия, который прилагается к протоколу заседания Кон-

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

курсной комиссии;

с) Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется в 1 (одном) экземпляре;

д) Протокол заседания Конкурсной комиссии утверждается Председателем Конкурсной комиссии.

#### 3.4. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

##### 3.4.1. Состав Конкурсной документации

Конкурсная документация включает следующие разделы, каждый из которых представляет собой ее неотъемлемую часть:

- приглашение к участию;
- условия конкурса;
- техническое задание.

##### 3.4.2. Публикация и предоставление Конкурсной документации

— На Сайте Конкурса публикуются Приглашения к участию и Условия конкурса в открытом доступе 8 июня 2018 г.

— Публикация на Сайте Конкурса Приглашения к участию и Условия конкурса признается объявлением Конкурса и дата такой публикации является датой начала приема Заявок.

— Техническое задание предоставляется Участникам второго этапа в течение 3 (трех) календарных дней с момента объявления результатов первого этапа посредством электронной почты на адрес, указанный Финалистом в Заявке.

#### 3.5. ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ

##### 3.5.1. Допуск к участию в первом этапе Конкурса

а) К участию в первом этапе Конкурса допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, при условии подачи Заявок, соответствующих по составу, содержанию, оформлению, способу и сроку подачи положениям настоящих Условий конкурса (Приложение 2).

б) Каждый Участник первого этапа (авторский коллектив) должен иметь в своем составе специалистов в области архитектурного проектирования, графического дизайна, социологии, развития территорий и экономики.

д) Члены авторского коллектива определяют лидера авторского коллектива. Лидером авторского коллектива должен быть его участник, к функциональной компетенции которого относится подготовка архитектурной части Конкурсных предложений.

с) Вышеуказанные специалисты подают единую Заявку от имени авторского коллектива, состоящего из физических лиц, и признаются для целей Конкурса единственным Участником первого этапа, и далее, в случае прохождения таким Участником первого этапа, единственным Участником второго этапа.

е) Лидер авторского коллектива в отношениях с Организатором в рамках Конкурса признается представляющим интересы всех участников авторского коллектива.

ф) Члены одного авторского коллектива не могут претендовать на участие в Конкурсе в составе другого авторского коллектива. Дисквалификации подлежат все Претенденты (авторские коллективы), подавшие Заявку с нарушением данного требования.

г) В составе авторского коллектива принимают участие физические лица — граждане Российской Федерации. Допускается участие в составе авторского коллектива иностранных граждан, но не более  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов авторского коллектива. Лидером авторского коллектива может быть только гражданин Российской Федерации.

##### 3.5.2. Лица, не допускаемые к участию

К участию в первом этапе Конкурса не допускаются:

- организатор и его исполнители, оказывающие организационную поддержку;
- претенденты первого тура, признаваемые Конкурсной комиссией в соответствии с п. 3.7. обладающими действительной возможностью влиять на исход Конкурса;
- самостоятельные физические лица.

#### 3.6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК

##### 3.6.1. Заявка

Состав, содержание и требования к оформлению Заявки приводятся в Приложении 2.

##### 3.6.2. Прием Заявок

а) Прием Заявок заканчивается в 14:00 часов по московскому времени 28 июня 2018 года.

Заявка для участия в I этапе Конкурсе пре-

доставляется участниками путем заполнения электронной формы на Интернет-сайте Конкурса.

Это надо либо оставить, либо корректировать в соотв. с предложением выше:

б) Заявка представляется в электронной версии в виде набора электронных документов и направляется в адрес Организатора на электронном носителе, либо по электронной почте;

с) При доставке Заявки почтовым отправлением или курьерской доставкой Заявка считается поданной в срок, если такое отправление фактически получено Организатором в срок не позднее 28 июня 2018 года включительно.

д) В любое время до истечения срока подачи Заявки Участник первого этапа вправе внести изменения в свою Заявку, направив Организатору соответствующее извещение с приложением измененных сведений и документов.

3.6.3. Организатор не оказывает Участникам первого этапа какую-либо помощь при подготовке и подаче Заявок, кроме консультационной поддержки и разъяснения положений Конкурсной документации.

#### 3.7. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

3.7.1. Основания для возможного конфликта интересов

Если Претендент/Участник первого этапа является аффилированным лицом любого из следующих лиц:

- члена Конкурсной комиссии, а также физического лица, подчиненного такому



### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

лицу по должностному положению;

— лица, осуществляющего функции единого исполнительного органа, или членов коллегиального исполнительного органа Организатора (включая каждого его соисполнителя, субподрядчика и консультанта в рамках проведения Конкурса), а также физического лица, подчиненного такому лицу по должностному положению (при этом для целей данного пункта физическое лицо не признается подчиненным определенному лицу по должностному положению, если трудовая функция такого лица составляет исключительно осуществление научной, преподавательской или иной творческой деятельности), такой Претендент/Участник первого этапа может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса.

#### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

##### 3.7.2. Письмо о раскрытии

3.7.2.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.7.1., Участник первого этапа обязан представить Организатору Письмо о раскрытии в зависимости от момента возникновения соответствующих оснований:

— либо при наличии оснований на момент подачи Заявки, — в составе Заявки;

— либо при возникновении соответствующих оснований в дальнейшем, — немедленно после их возникновения.

3.7.2.2. Письмо о раскрытии составляется в свободной форме и должно содержать:

— указание на основание, по которому Претендент/Участник первого этапа может быть признан обладающим возможностью влиять на исход Конкурса в соответствии с пунктом 3.7.1., в том числе указание на лицо, с которым связан Претендент/Участник первого этапа;

— характер связи — основание, по которому Претендент/Участник первого этапа является или может быть признан аффилированным лицом соответствующего лица;

— особенности связи — любые дополнительные сведения о соответствующей связи, которые, по мнению Претендента/Участника первого этапа, могут быть полезны для оценки действительных возможностей Претендента/Участника первого этапа влиять на исход Конкурса.

3.7.2.3. Факт представления и содержание Письма о раскрытии подлежит обязательному включению в перечень зарегистрированных заявок, предоставляемый на заседании Конкурсной комиссии, в котором решается вопрос об отборе Участников второго этапа.

3.7.2.4. Непредставление Участником первого этапа или Участником второго этапа Письма о раскрытии, когда в соответствии с пунктом 3.7.1. это является обязательным, является безусловным основанием для дисквалификации Участника первого или второго этапа.

#### 3.8. ПРОВЕРКА ЗАЯВОК

3.8.1. Организатор проводит проверку поданных Заявок на предмет полноты пред-

ставленных сведений, их точности и достоверности, а также соответствия настоящим Условиям конкурса.

3.8.2. Для проверки достоверности, точности, полноты сведений и документов, представленных в составе Заявки, Организатор вправе (но не обязан) запрашивать у лиц, указанных в ней, уточнения, комментарии и предоставление подтверждающих документов и сведений, а также получать сведения и документы из открытых официальных источников.

##### 3.8.3. Отклонение Заявок

Организатор имеет право отклонить Заявку и не допустить Претендента первого этапа до участия в Конкурсе по следующим основаниям:

— один и тот же Участник первого этапа подал более одной Заявки. В этом случае принимается только одна Заявка, поступившая первой, или в случае одновременного поступления, — по выбору Организатора;

— заявка по составу, содержанию, оформлению, способу подачи не соответствует требованиям Конкурсной документации;

— заявка содержит недостоверные сведения или документы;

— заявка подана с нарушением сроков подачи, указанных в п. 3.6.;

3.8.4. По результатам проверки, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней, Организатор извещает Участников первого этапа о допуске к участию в квалификационном отборе или об отклонении Заявки путем направления электронного письма на адрес, указанный

в Заявке Претендента.

##### 3.8.5. Каталог зарегистрированных заявок

а) Организатор готовит Каталог зарегистрированных заявок и представляет его членам Ж Конкурсной комиссии юри в составе материалов для заседания.

б) Каталог зарегистрированных заявок представляет собой резюме поданных Участниками первого этапа Заявок и в случаях, предусмотренных Условиями конкурса, информации, полученной Организатором из открытых официальных источников в рамках проверки информации, изложенной в Заявке.

с) Каталог зарегистрированных заявок создается в целях облегчения ознакомления Конкурсной комиссии с массивом информации, представленной в Заявках, и носит исключительно консультационный характер.

#### 3.9. ОТБОР УЧАСТНИКОВ ВТОРОГО ЭТАПА (ФИНАЛИСТОВ)

3.9.1. Конкурсная комиссия рассматривает и сопоставляет Заявки Участников первого этапа и принимает решение о выборе Финалистов;

3.9.2. Конкурсная комиссия отбирает Участников второго этапа путем рейтингового голосования, при котором каждый член Конкурсной комиссии распределяет Участников первого этапа по местам в количестве согласно количеству Участников;

3.9.3. Финалистами, Участниками второго этапа признаются не более 8 (восьми)

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Участников первого этапа;

3.9.4. Финалисты должны подтвердить свое дальнейшее участие в Конкурсе, уведомив Организатора в течение 3 (трех) календарных дней с момента объявления списка Финалистов на Сайте Конкурса.

3.9.5. Если в течение 7 (семи) календарных дней после заседания Конкурсной комиссии, в котором решается вопрос о выборе Финалистов, Участник второго этапа по любым причинам выбывает из участия в Конкурсе, Участником второго этапа признается каждый следующий Участник первого этапа, Заявке которого присвоен следующий порядковый номер рейтинга Заявок, кроме случаев, когда

Конкурсная комиссия приняла специальное решение о выборе определенного Участника в качестве замены выбывшему.

3.9.6. Техническое задание предоставляется Финалистам, подтвердившим свое дальнейшее участие в Конкурсе не позднее 3 (трех) календарных дней с момента подтверждения.

#### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

##### 3.10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.10.1. Финалисты готовят и представляют Конкурсные предложения в соответствии с Техническим заданием.

3.10.2. Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений приводятся в Приложении 4.

##### 3.10.3. Прием Конкурсных предложений

а) Прием Конкурсных предложений заканчивается 18 августа 2018 года в 17:00 часов по московскому времени;

б) В любое время до истечения срока предоставления Конкурсных предложений Участник второго этапа вправе внести изменения в состав Конкурсных предложений, направив Организатору соответствующее извещение с приложением измененных сведений и документов.

с) Конкурсное предложение представляется в виде бумажного (печатного) набора материалов и в электронном виде на электронном носителе и направляется по адресу, указанному в пункте 2.8., почтовым отправлением, курьерской доставкой или нарочным;

д) В случае расхождения между электронной и бумажной версией Конкурсных предложений, преимущественную силу имеет бумажная версия;

е) При доставке Конкурсного предложения почтовым отправлением или курьерской доставкой Конкурсное предложение считается поданным в срок, если такое отправление фактически получено Организатором в срок не позднее 18 августа 2018 года в 17:00 часов по московскому времени.

##### 3.10.4. Расходы на подготовку и подачу Конкурсных предложений

а) Расходы, понесенные Участником второго этапа в связи с подготовкой и подачей Конкурсного предложения, не подлежат компенсации;

б) Организатор не оказывает Участнику второго этапа какую-либо помощь при подготовке и подаче Конкурсных предложений, кроме консультационной поддержки и разъяснения положений Конкурсной документации;

с) Материалы и документы, составляющие Конкурсное предложение, не возвращаются.

##### 3.10.5. Использование Конкурсных предложений

3.10.5.1. Финалисты (Участники второго этапа), не занявшие 1, 2 или 3 места, сохраняют исключительные права на подготовленные Конкурсные предложения (дизайн-проект).

3.10.5.2. Финалисты (Участники второго этапа), не занявшие 1, 2 или 3 места, предоставляют Организатору следующие права на использование Конкурсных предложений:

- право на перевод,
- право на публичный показ,
- право на воспроизведение,
- право на сообщение в эфир и сообщение по кабелю,
- права, связанные с обнародованием и доведением до всеобщего сведения.

3.10.5.3. Финалисты, занявшие 1, 2 и 3 места передают исключительные права на Конкурсные предложения (дизайн-проект) Организатору Конкурса.

3.10.5.4. Настоящим оговаривается, что при реализации дизайн-проекта Организатор

или аффилированные лица, действующие по поручению Организатора, будут вправе не реализовывать отдельные элементы Конкурсных предложений.

3.10.5.5. Все указанные права передаются Участниками второго этапа Организатору без ограничения срока и территории использования.

##### 3.11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.11.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема Конкурсных предложений Организатор с возможным привлечением экспертов Конкурса проводит техническую экспертизу представленных Финалистами Конкурсных предложений на соответствие Техническому заданию и требованиям нормативных документов Российской Федерации и Московской области;

3.11.2. Результаты Предварительной оценки оформляются письменными заключениями Организатора и экспертов в отношении Конкурсных предложений;

3.11.3. По результатам технической экспертизы Конкурсных предложений Организатор готовит Технический отчет. Технический отчет имеет исключительно консультационный характер для итогового заседания Конкурсной комиссии.

##### 3.12. ДИСКВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ВТОРОГО ЭТАПА

3.12.1. Участнику второго этапа может быть отказано в дальнейшем участии в Конкурсе по следующим основаниям:

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

— представленные Участником второго этапа Конкурсные предложения не соответствуют положениям Конкурсной документации по составу и содержанию;

— Конкурсные предложения поданы с нарушением сроков подачи;

3.12.2. Решение о дисквалификации принимает Конкурсная комиссия.

#### 3.13. ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЯ И СОСТАВЛЕНИЕ РЕЙТИНГА КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.13.1. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные предложения, представленные Финалистами, технический отчет и с учетом Конкурсных критериев, приведенных в Приложении 5, присваивает Конкурсным предложениям рейтинговые порядковые номера.

3.13.2. В случае подачи за определенные Конкурсные предложения равного числа голосов членов Конкурсной комиссии, Конкурсная комиссия проводит повторное голосование относительно Конкурсных предложений, набравших одинаковое количество баллов, для того, чтобы определить уникальный порядковый номер каждой Концепции.

3.13.3. Участник второго этапа, Конкурсным предложениям которого присвоен первый порядковый номер рейтинга, признается Победителем.

### 3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.13.4. Сообщение о рейтинге Конкурс-

ных предложений размещается на Сайте Конкурса не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия Конкурсной комиссией соответствующего решения.

#### 3.14. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ

3.14.1. Финалистам Конкурса, занявшим 1, 2 и 3 места итогового рейтинга Конкурсных предложений выплачивается денежное вознаграждение в размере:

1700 тыс. руб. (Один миллион семьсот тысяч рублей) — за 1-е (первое) место;

510 тыс. руб. (Пятьсот десять тысяч рублей) — за 2-е (второе) место;

340 тыс. руб. (Триста сорок тысяч рублей) — за 3-е (третье) место.

3.14.2. Вознаграждение выплачивается как грант в форме субсидии из бюджета Московской области. С момента получения гранта Участники несут ответственность за уплату всех налогов и иных существующих обязательных платежей, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.3. Финалистам, занявшим рейтинговые места с четвертого по восьмое, вознаграждение не выплачивается.

3.14.4. Выплата вознаграждений, указанных в п. 3.14.1., осуществляется Министерством культуры Московской области на основании распоряжения Губернатора Московской области о присуждении Премии путем перечисления средств на лицевой счет грантополучателя, занявшего 1, 2 и 3 места,

открытый в кредитной организации.

#### 3.15. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗЪЯСНЕНИЙ

3.15.1. Любой Участник первого или второго этапа вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. Такой запрос направляется в письменном или электронном виде по указанному в пункте 3.15.4. адресу.

3.15.2. Организатор обязан предоставить ответ на запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в форме электронного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления указанного запроса. Запросы Претендентов должны поступить не позднее, чем за 3 (три) дня до окончания срока приема Заявок. Организатор не обязан отвечать на запросы, поступившие позднее этого срока.

3.15.3. Задержка в предоставлении ответов не может считаться основанием для продления срока подачи Заявки или Конкурсного предложения.

3.15.4. Адреса

Заявки, материалы, конкурсные предложения, а также запросы о предоставлении разъяснений положений Конкурсной документации направляются Претендентами, Участниками и Финалистами в адрес Соорганизатора в печатном и электронном виде в формате \*.pdf на флеш-накопителе, а также направляются на адрес электронной почты: infokdumo@mail.ru и zayavka@dk-mo.ru

Заявка для участия в этапе Конкурсе предоставляется участниками путем заполнения электронной формы на Интернет-сайте Конкурса.

# 4. ПРИЛОЖЕНИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Организатор имеет право вносить изменения в график проведения Конкурса. Информация об изменениях публикуется на Сайте Конкурса.

I ЭТАП	Сроки
Объявление конкурса. Пресс-конференция	8 июня
Прием заявок от участников	8 – 28 июня
Техническая экспертиза заявок на соответствие условиям участия	29 июня – 3 июля
Заседание конкурсной комиссии. Отбор 8 финалистов из заявок на участие, прошедших техническую экспертизу	4 июля
Объявление шорт-листа финалистов на сайте конкурса	5 июля
II ЭТАП	Сроки
Разработка финалистами Конкурсных предложений	5 июля – 18 августа
Техническая экспертиза Конкурсных предложений на соответствие техническому заданию	19 – 24 августа
Итоговое заседание конкурсной комиссии Составление рейтинга проектов и выбор 3-х победителей	27 августа
Объявление победителей. Пресс-конференция	30 августа

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеющие в составе специалистов в области архитектурного проектирования, графического дизайна, социологии, развития территорий и экономики.

1.2. Члены авторского коллектива не могут претендовать на участие в Конкурсе в составе другого авторского коллектива.

1.3. Лидер авторского коллектива признается лицом, ответственным за заполнение и подачу Заявки.

1.4. Иные условия представлены в положениях настоящих Условий Конкурса.

#### 2. СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ

2.1. Информация о Претенденте (авторском коллективе)

2.1.1. Наименование юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке

– форма № 1

Данные о руководителе организации и лице, ответственном за подачу Заявки,

подаются в соответствии с формой № 1.

2.1.3. Контактные данные

Контактные данные руководителя организации заполняются в соответствии с формой № 1.

2.1.4. Состав авторского коллектива в соответствии с формой № 2

2.1.4.1. В столбце «Применимая специализация в рамках Конкурса» формы № 2 обязательно должны быть указаны все нижеперечисленные специализации:

- архитектурное проектирование,
- градостроительство или развитие территорий,
- графический дизайн,
- социология,
- экономика.

2.1.4.2. Один член авторского коллектива может быть ответственным в рамках Конкурса не более чем за 2 специализации. Лидер авторского коллектива указывается первым в списке формы № 2 с пометкой «Лидер авторского коллектива».

2.1.4.3. В форме № 2 в столбце «Информация об организации» предоставляются следующие сведения:

- юридическое наименование организации;
- ФИО руководителя;
- контактные данные организации (юридический и фактический адрес, e-mail, телефон);

— штат компании (количество управляющего персонала, работников, вспомогательного персонала, временных сотрудников);

— сайт компании;

— краткое описание компании (дата образования, краткая история, основные направления деятельности, иные сведения на усмотрение Претендента — не более 1400 знаков);

информация о наградах и выигранных конкурсах за последние 3 (три) года в количестве не более 3-х (наименование, год получения);

иные сведения на усмотрение Претендента (не более 1400 знаков).

2.1.5. Банковские реквизиты организации для перечисления гранта, в случае победы в соответствии с п. 3.14. настоящих Условий Конкурса

## 2.2. Портфолио

2.2.1. Портфолио в формате презентации: электронный файл формата pdf, формата А4, горизонтальной ориентации, разрешение не менее 300 dpi. Размер файла не должен превышать 25 Mb. Презентация должна иметь сквозную нумерацию.

### 2.2.2. Состав презентации-портфолио:

а) Обложка с указанием названия авторского коллектива — Претендента;

б) Информация о не более 3-х (трех) реализованных проектах за последние 10 лет по разработке брендбуков, айдентики и навигации, в разработке которых принимал(и) участие член(ы) авторского коллектива,

либо автором которых являлись:

— название проекта,

— год реализации, локация,

— визуальные материалы — в количестве не более одной страницы для каждого проекта;

с) информация о не более 5 (пяти) проектах за последние 10 лет, разработанных с участием членов авторского коллектива: проектирование архитектурного облика и планировочных решений объектов социальной инфраструктуры, включая объекты дополнительного образования и досуга, дизайн-проекты экстерьеров и интерьеров зданий и помещений общественного назначения. Допускается включение в портфолио объектов нежилой (коммерческой) недвижимости, а также иных проектов, которые Претендент сочтет релевантными целям Конкурса.

— наименование проекта,

— расположение,

— текущее состояние проекта (стадия реализации),

— год реализации,

— основное назначение,

— площадь,

— визуальные материалы — в количестве не более двух страниц для каждого проекта.

2.3. Заявление об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией — форма № 3

данного Приложения. Предоставляется заполненное с подписями членов авторского коллектива в электронном отсканированном формате в виде pdf-файла.

2.4. Письмо о раскрытии (при необходимости).

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

3.1. Заявка предоставляется на русском языке.

3.2. Информация по всем разделам Заявки должна быть представлена в составе и порядке пунктов как указано в разделе 2 данного Приложения № 2.

3.3. Заявка должна быть оформлена в электронном виде в формате pdf-файлов, размер каждого из которых не должен превышать 20Mb.

## 4. ФОРМЫ И ОБРАЗЦЫ

### Форма №1

#### Сведения об Участнике

№	Наименование позиции	Поле для заполнения
1	Название юридического лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке	В соответствии с п.2.1.1.
2	+ форму для руководителя организации, лидера авторского коллектива	Ф.И.О., должность, организация Из числа членов авторского коллектива
3	Контактные данные:	Адрес места проживания с указанием почтового индекса Контактный телефон (рабочий) Контактный телефон (мобильный) Адрес электронной почты (e-mail)

## Форма №2

### Состав авторского коллектива

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Организация (публичное название)	Применимая специализация в рамках Конкурса	Информация об организации

### Образец заполнения формы №2\*

№	Ф.И.О. полностью	Должность	Организация (публичное название)	Применимая специализация в рамках Конкурса	Информация об организации
1	Иванов Иван Петрович	Главный архитектор	Архитектурное бюро «Архитектура»	Лидер авторского коллектива Архитектурное проектирование Развитие территорий	- ООО «Архитектура ПРО» - Руководитель: Иванов Петр Федорович - Юр. и фактический адрес: 123456, Московская область, г.Красногорск, ул. Архитектурная, д. 1 - Тел.(123)456-78-90 - E-mail: info@arch.pro - Штат: 47 человек - www.архитектор.про - Компания основана в 2002 году - Виды деятельности: архитектурное проектирование, дизайн интерьеров - Награда 1 (2014 г.) - Награда 2 (2015 г.) - Конкурс 1 – 3-е место (2015)
2	Петрова Ирина Ивановна	Главный архитектор проекта	Архитектурное бюро «Архитектура»	Социология Экономика	
3	Сидоров Петр Иванович	Арт-директор	Студия дизайна «Бренд»	Заполняется по аналогии	Графический дизайн

\* Все имена и названия приведены в качестве примера и не являются реальными. Любые совпадения случайны.

## Форма №3

**Форма заявления об ознакомлении и согласии с Конкурсной документацией (возможно надо подумать над корректировкой текста, в связи с тем, что юридическое лицо организатор).**

Мы, члены авторского коллектива, ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении Всероссийского открытого конкурса на разработку дизайн-проектов пространств культурно-досуговых Московской области. Термины, определенные в Конкурсной документации, имеют те же значения в данном Заявлении.

Настоящим мы, от имени всех членов авторского коллектива в качестве единого Участника первого этапа делаем следующие заявления:

— мы ознакомились с Конкурсной документацией, выражаем согласие с положениями Условий конкурса и присоединяемся к ним;

— подтверждаем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Организатора запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, а также у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

— Мы понимаем, что наша Заявка может быть отклонена и в случае прохождения нами во второй этап Конкурса, мы можем быть дисквалифицированы, в случае если предоставленная информация является недостоверной, неполной или неточной, либо нами не представлено письмо о раскрытии, когда его представление является обязательным в соответствии с положениями Условий конкурса;

— мы соглашаемся принять решения Конкурсной комиссии как окончательные.

Подписи всех членов авторского коллектива:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (лидер авторского коллектива) Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

### СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

**1. Забралова Ольга Сергеевна**

– Первый заместитель Председателя Правительства Московской области

**2. Косарева Оксана Валентиновна**

– Министр культуры Московской области

**3. Хайкин Михаил Владимирович**

– Первый заместитель начальника Главархитектуры Московской области, главный архитектор Московской области

**4. Чобан Сергей Энверович**

– архитектор, основатель Фонда архитектурного рисунка, глава берлинского офиса pps tchoban voss и российского бюро SPEECH

**5. Плоткин Владимир Ионович**

– главный архитектор, партнер-основатель ТПО «Резерв»

**6. Шумаков Николай Иванович**

– архитектор, Президент Союза архитекторов РФ, член Президиума Российской академии художеств

**7. Цимайло Александр Владимирович**

– архитектор, руководитель архитектурного бюро «Цимайло, Ляшенко и партнеры»

**8. Ляшенко Николай Александрович**

– архитектор, руководитель архитектурного бюро «Цимайло, Ляшенко и партнеры»

**9. Воронцов Евгений Михайлович**

– генеральный директор Межрегионального Института Градостроительства

**10. Пекарев Владимир Янович**

– Глава городского округа Электросталь

**11. Грибинюченко Сергей Михайлович**

– Глава Пушкинского муниципального района

**12. Егорочкина Наталья Михайловна**

– Директор МБУК ЦКД «Марфино»

**13. Панин Геннадий Олегович**

– Глава городского округа Орехово-Зуево

**14. Цуранов Сергей Никорлаевич**

– директор АУ «МАУКиС» МаксимуМ, Одинцовский район

**15. Белов Анатолий Михайлович**

– архитектор, начальник сектора PR Института Генплана Москвы, главный редактор журнала «Проект Россия» в 2013-2016 гг.

**16. Кожанов Андрей Сергеевич**

– генеральный директор «Высшей Школы Брендинга», куратор магистратуры «Бренд-дизайн», творческий директор и основатель брендингового агентства FRONT:DESIGN, член Совета Ассоциации Брендинговых компаний России

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

### СОСТАВ, СОДЕРЖАНИЕ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Состав, содержание и требования к оформлению Конкурсных предложений могут быть уточнены. Окончательные формулировки требований представлены в Техническом задании.

#### 1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ МАТЕРИАЛОВ:

##### 1.1. Руководство по фирменному стилю

Единый фирменный стиль для культурно-досуговых учреждений Московской области с набором графических решений, а также правила и рекомендации его применения в целях формирования целостного и единообразного запоминающегося бренда.

В составе сдаваемых работ – руководство по фирменному стилю, включая фирменный знак (логотип), цветовая и шрифтовая схемы, фирменная графика, элементы айдентики и стандарты системы навигации.

##### 1.2. Архитектурно-художественный облик

Предложения по архитектурно-художественному облику фасадов зданий трех пилотных культурно-досуговых учреждений, общее решение оформления входных групп в культурно-досуговых учреждениях, включая рекомендации по используемым материалам

и покрытиям в 2-х вариантах. Раздел должен содержать предложения по типовой фасадной вывеске и информационной учрежденческой доске для культурно-досуговых учреждений Московской области. Раздел дополняется концепцией благоустройства и возможного использования прилегающих к зданиям пилотных культурно-досуговых учреждений территорий.

##### 1.3. Дизайн интерьера

Дизайн-проекты интерьеров трех типов пространств культурно-досуговых учреждений выполняются на примере трех пилотных библиотек, должны соответствовать фирменному стилю и включать: предложения по дизайну интерьера, по отделке и освещению помещений, рекомендации по выбору мебели, оборудованию и оснащению, их необходимого количества, эскизные планы с указанием функционально-планировочной структуры, аксонометрию общего плана помещений и всех функциональных зон культурно-досуговых учреждений, схемы разверток помещений, 3D-визуализации.

В составе раздела предоставляются эскизы планировочных элементов

– функциональных зон культурно-досуговых учреждений: прилегающей территории, фасадов здания, вестибюля с гардеробом, коридора- лестницы-санузла, фойе и выставочной зоны, большого и малого зрительных залов, общеобразовательного и музыкального классов, художественной

мастерской, зала для занятий хореографией, спортивного зала, зоны общественного питания. Также необходимы решения по элементам интерьера.

В составе конкурсных предложений сдаются аналитические и графические материалы, производится анализ событийного программирования культурно-досуговых учреждений и расчет экономической эффективности реализации проекта.

## 2. ФОРМАТ СДАВАЕМЫХ МАТЕРИАЛОВ:

– Презентационный альбом (буклет) формата А3 горизонтальной ориентации

– Электронные документы в виде презентации, размером А4, горизонтальной ориентации, формат – pdf;

- Презентационный планшет размером А0, вертикальной ориентации + электронная версия макета планшета в формате pdf;

- Декларация об авторстве (Форма №4)

- Участник, по своему усмотрению, может направить дополнительные материалы на свое усмотрение в форматах: doc, excel, pdf, jpeg.

Электронные версии вышеуказанных материалов предоставляются участником на любом электронном носителе.

**Детальные требования к составу и формату сдаваемых в составе Конкурсных предложений материалов предоставляются Финалистам на втором этапе Конкурса.**

## Форма №4

### Форма декларации об авторстве

#### ДЕКЛАРАЦИЯ ОБ АВТОРСТВЕ ПРОЕКТА

Наименование авторского коллектива \_\_\_\_\_

Ф.И.О. лидера авторского коллектива \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Мы, члены авторского коллектива, ссылаемся на Конкурсную документацию в отношении Всероссийского открытого конкурса на разработку дизайн-проектов пространств культурно-досуговых учреждений Московской области.

Настоящим заявляем, что представленное нами Конкурсное предложение является нашей совместной работой и вся документация была подготовлена нами лично.

Настоящим выражаем согласие с тем, чтобы принять решение о выборе Победителя как окончательное.

Настоящим выражаем согласие на публикацию и публичный показ наших конкурсных предложений в рамках Всероссийского открытого конкурса на разработку дизайн-проектов пространств культурно-досуговых учреждений Московской области.

Подписи всех членов авторского коллектива:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (лидер авторского коллектива) Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### КОНКУРСНЫЕ КРИТЕРИИ

Конкурсные предложения Финалистов Жюри оценивает в соответствии с критериями:

1. Соответствие требованиям Технического задания;
2. Универсальность визуальных и планировочных решений и возможность типового применения для культурно-досуговых учреждений Московской области;
3. Качество и оригинальность визуальных решений и их восприятия;
4. Отражение в визуальных решениях (включая фирменный стиль) привлекательности культурно-досуговых учреждений как новых современных культурных центров Московской области;
5. Качество и оригинальность решений благоустройства прилегающей территории;
6. Качество и оригинальность предложений архитектурно-художественного облика здания и входной группы;
7. Качество и оригинальность интерьерных решений — возможность универсального и мобильного использования решений для трех типов зданий с классической симметричной структурой;
8. Качество предложений по функционально-событийному наполнению и использованию пространств культурно-досуговых учреждений;
9. Возможность модульного комбинирования и вариативного сочетания планировочных элементов интерьера (зон) под различные функциональные задачи;
10. Возможность реализации предложений;
11. Экономическая эффективность конкурсных предложений, учитывающая минимизацию затрат на дальнейшую реализацию проекта, монтажностроительные работы и последующую эксплуатацию;
12. Качество и степень проработки предоставляемых конкурсных работ;
13. Прочие факторы, на усмотрение Конкурсной комиссии

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### ПИЛОТНЫЕ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Конкурсные пилотные культурно-досуговые учреждения	КЦ «Октябрь», 1963 г. г.о. Электросталь	ДК «Правдинский», 1958 г. пгт. Правдинский, Пушкинский м.р.	ДК на площади Пушкина, 1962 г., Г.о. Орехово-Зуево
Общая площадь помещений	7439 кв.м	1540 кв.м	1177 кв.м
Район Московской области	Городской округ Электросталь	Пушкинский муниципальный район	Городской округ Орехово-Зуево
Население района	158 508 чел.	10 329 чел.	119 956 чел.
Адрес	144000 Московская область г. Электросталь, проспект Ленина, д. 32А	141407, Московская область, Пушкинский м.р., пгт. Правдинский, Степаньковское ш., д. 31а	142605 Московская область, г. Орехово-Зуево, Пл. Пушкина, д. 4
Количество мест в зрительном зале	760 мест	450 мест	350 мест

ПО ВСЕМ ВОПРОСАМ

[info@dk-mo.ru](mailto:info@dk-mo.ru)

ПРЕСС-СЛУЖБА

[press@dk-mo.ru](mailto:press@dk-mo.ru)

[WWW.DK-MO.RU](http://WWW.DK-MO.RU)

ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

Адрес: 123592, г. Москва, ул. Кулакова, д. 20, стр. 1,  
бизнес-центр «Орбита-2», 9-й этаж

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАРТНЕРЫ

